

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Abelina Contreras Noriega</u>	CUI:	<u>2513030630101</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>369-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>69623163</u>
Número de Factura:	<u>4279583940</u>	Serie:	<u>4580A68B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,550.00</u>	Período del Informe:	<u>del 10 abril al 30 de abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.56,550.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>10 de abril al 31 de diciembre de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Admisnitración Financiera, UDAF</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TECNICO" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINSTRACION FINANCIERA -UDAF- DE LA DIRECCION SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicacion y diligencia y con arreglo a las prescripciones des sus conocimientos tecnicos, en la prestacion de Servicios, que se describen a continuacion, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas . (Clausula Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo técnico en la revision, clasificacion, y verificacion de los expedientes que ingresan a la Unidad de Admisnitracion Finacniera UDAF), velando que los mismos cumplan con los requisitos legales y lineamientos internos del Ministerio de Cultura y
- Brindé apoyo técnico en el resguardo de los documentos de la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en la recepción de llamadas que ingresan a UDAF
- Brindé apoyo técnico en la elaboracion de documentos oficiales de la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en las actividades de la UDAF, que se realizan dentro y fuera del Ministerio de Cultura y Deportes
- Brindé apoyo técnico en las tres Coordinaciones que se encuentran en la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en la realizacion del POA de la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en la realizacion del PAC de la UDAF.
- Brindé apoyo técnico en la Formulacion del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado.

Sandra Abelina Contreras Noriega
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)